

**PROFESINĖS PRAKTIKOS (UŽDUOTIS) ATASKAITA  
AVIACIJOS MECHANIKOS INŽINERIJOS PROGRAMOS STUDENTUI  
AVIONIKA AVIACINĖS ELEKTRONIKOS SISTEMOS,  
BEPILOČIŲ ORLAIVIŲ INŽINERIJA PROGRAMOS STUDENTUI**

---

Studento vardas, pavardė, grupė

**Praktikos pavadinimas: Profesinės veiklos praktika, kodas: AIAIB17163 AVIACIJOS  
MECHANIKOS INŽINERIJOS PROGRAMOS STUDENTUI, AIAIB18705 AVIONIKA,  
AVIACINĖS ELEKTRONIKOS SISTEMOS,  
BEPILOČIŲ ORLAIVIŲ INŽINERIJA PROGRAMOS STUDENTUI**

**Praktikos trukmė** (įrašoma Praktikos sutarties 2.3. punkte): Praktika prasideda 2020 09 01 ir  
baigiasi 2020 11 08.

**Praktikos apimtis** (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): 15 kreditų

**Atsiskaitymo forma:** Ataskaitos gynimas.

**Vertinimo forma:** Pažymys. Galutinis studento įvertinimas yra ne tas, kuris įrašomas vadovo  
atsiliepime įmonėje. Galutinį studento įvertinimą pateikia praktikos vadovas-dėstytojas

**Praktikos tikslas:** Įgyti praktinių, techninių įgūdžių, taikyti teorines žinias, pajusti profesinės  
aplinkos atmosferą ir darbo tempą, mokytiis priimti sprendimus, išmolti profesinės kalbos.

**Numatomi praktikos rezultatai:** Įgys praktinių žinių, techninių įgūdžių, išmoks taikyti teorines  
žinias apie Aviakompanijos veiklą, struktūrą, valdymą, atliekamas užduotis, užduotims atlikti  
taikomus metodus, technines priemones, įrankius ir pan.

**Praktikos vieta:** Praktika atliekama \_\_\_\_\_

**Praktikos užduotis: priklausomai nuo įmonės tipo, vykdomos veiklos ir individualių užduočių  
įmonėje rekomenduojama aptarti:**

- Kompanija, kurios viename padalinių atliekama orlaivių techninė priežiūra (angaras).  
Susipažinimas su dokumentais, reglamentuojančiais orlaivių techninę priežiūrą. Darbo sauga,  
atliekant orlaivių techninę priežiūrą. Techninė priežiūros rūšys ir periodiškumas. Susipažinimas  
su techninės priežiūros vadovu: techninis orlaivio aprašymas. Įrankiai. Paprasčiausių įrankių  
tipai. Paprasčiausių jėgos įrankių tipai. Naudojami skysčiai (tepalai ir pan.)
- Kompanija, kurioje atliekama orlaivių ratų techninė priežiūra ir remontas. Orlaivių važiuoklių  
ratų techninė priežiūra. Padangų keitimas, defektų nustatymas. Stabdžių priežiūra ir remontas.  
Susipažinimas su orlaivių komponentų (važiuoklės) diagnostika. Neardančios kontrolės metodai  
ir jų taikymas. Naudojami tepalai.
- Kompanija, kurioje atliekamas orlaivio struktūros remontas. Susipažinimas su dokumentais,  
reglamentuojančiais orlaivių techninę priežiūrą. Darbo sauga, atliekant orlaivių techninę  
priežiūrą. Techninės priežiūros rūšys ir periodiškumas. Susipažinimas su techninės priežiūros

vadovu: techninis orlaivio aprašymas. Struktūros pažaidų nustatymo metodai ir naudojamos priemonės (matavimo įrankiai ir pan.), struktūros remonto technologijos, naudojamos medžiagos, įrankiai, kontrolė.

- Kompanija, kurioje atliekamas orlaivio avionikos komponentų remontas. Susipažinimas su dokumentais, reglamentuojančiais orlaivių techninę priežiūrą. Darbo sauga, atliekant orlaivių techninę priežiūrą. Techninės priežiūros rūšys ir periodiškumas. Susipažinimas su techninės priežiūros vadovu: techninis orlaivio aprašymas. Avionikos komponentų gedimų nustatymo metodai ir naudojamos priemonės (testavimo prietaisai ir pan.), avionikos komponentų remonto technologijos, įrankiai, testavimas, kontrolė.
- Kompanija, kurios padalinys atlieka orlaivių nepertraukiamo tinkamumo skraidyti vadybą. Susipažinimas su dokumentais, reglamentuojančiais orlaivių techninę priežiūrą, darbinių dokumentų (užduočių) rengimas, naudojamos informacinės sistemos.
- Praktikos metu studento atliktos užduotys. Išsami praktikos programoje pateiktų užduočių analizė: - Praktikantas aprašo praktikos vietą (-as) įmonėje, aprašo savo atliktus darbus, technines priemones, kuriomis galėjo naudotis ir pasiektus rezultatus, pateikia praktikos vietos įvertinimą; pažymi, kaip įmonės darbuotojai padėjo praktikantui įgyvendinti praktikos tikslus ir spręsti iškilusias problemas;

### **Reikalavimai praktikos ataskaitai:**

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys – pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Profesinės praktikos ataskaitos apimtis - apie 15 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės - 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje - 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: titulinis lapas, praktikos užduotis, turinys, įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.
4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.
5. Į ataskaitą įsegamas praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepimas.
6. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis baigiamojo darbo metodiniais įforminimo reikalavimais:

### **Rekomenduojama literatūra:**

1. Marcinkevičienė E. 2011. Gamybinės praktikos metodikos nurodymai. Vilnius: Technika.
2. Žiliukas A. 2007. Orlaivių konstrukcijų mechanika. Mokomoji knyga.
3. Flack, Ronald D. 2005. Fundamentals of Jet Propulsion with Applications.

### **Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:**

1. Iki praktikos pradžios 2020 09 01 sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis - kai praktika atliekama ne VGTU, dvišalė studento praktinio mokymo sutartis - kai praktika atliekama VGTU ar pateikta pasirašyta pažyma iš įmonės personalo, kai praktikos laikotarpis studentui yra užskaitomas. Jei studentai, dirbantys (arba nedirbantys ne daugiau nei 1 metus ir dirbę ne mažiau kaip praktikos trukmė) įmonėse, kurių veikla atitinka studijuojamą studijų programą ir jų atliekamos funkcijos atitinka praktikai keliamus tikslus, turi teisę prašyti įskaityti jiems praktikas. Jie privalo fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki semestro pabaigos pateikti: - prašymą užskaityti praktikos laikotarpį (jis turi būti suderintas su praktikos vadovu dėstytoju); - pažymą iš darbovietės, kurioje nurodoma darbo vieta, pareigos, pagrindinės darbo funkcijos ir data, nuo kurios (iki kurios, kai studentas nebedirba) yra (buvo) užimamos nurodytos pareigos.
2. Pateiktas (įsegamas į ataskaitą) praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepimas (vadovo parašas tvirtinamas antspaudu arba atsiliepimas rašomas ant organizacijos firminio blanko).
3. Praktikos vadovo įvertinimas pažymiu.

4. Studentas paruošia ne daugiau 7 skaidrių, 5-6 min. trukmės pristatymą (1. Titulinis lapas, 2. Įmonės pristatymas, 3. Kokias užduotis atlikinėjote, 4. Ko išmokote, 5. Nuotraukos, paveikslukai, lentelės - skaidrė laisva forma, 6. Išvados, 7. Pasiūlymai)

Praktikos ataskaitos gynimas vyksta žodžiu su pristatymo skaidrėmis, pateikiant informaciją apie įmonę, kurioje vyko profesinė praktika, atsakant į klausimus pristatant profesinės praktikos ataskaitą ir įvertinant profesinės praktikos naudą.

**Be pateisinamų priežasčių laiku nepateikta profesinės praktikos ataskaita ir neigiamas profesinės praktikos įvertinimas studentui reiškia akademinę skolą, kuri likviduojama VGTU studijų praktikos nuostatų numatyta tvarka.**

**Iki 2020 m. lapkričio xx d. profesinės praktikos ataskaitą (įmonės profesinės praktikos vadovo atsiliepimas) ir pristatymo skaidrės pdf formatu turi būti įkelta į Moodle aplinką ir popierinis variantas pateiktas katedrai**

**Atsiskaitymo už praktiką terminai\*: Atsiskaitymai už rudens semestro praktiką per pirmas tris savaites po praktikos atlikimo.**

pirmasis atsiskaitymas	2020 - - -, AGAI TLK 216 kab
pirmas pakartotinis atsiskaitymas	2020 - - -, AGAI TLK 216 kab
Antrasis atsiskaitymas (dekanato leidimu)	2020 - - -, AGAI TLK 216 kab (mokamas, su

\* konkrečios atsiskaitymų datos skelbiamos Aeronautikos inžinerijos katedros tinklalapyje

**Praktikos vadovo vardas ir pavardė, kontaktai, katedra:** \_\_\_\_\_

Dėstytojas, el. p. Aeronautikos inžinerijos katedra \_\_\_\_\_

**Studento praktikanto vardas, pavardė, parašas** \_\_\_\_\_

Studento telefono Nr. ir e-paštas: \_\_\_\_\_